АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.11.2017г. №432

Об итогах проведении конкурса поздравительных открыток
«С улыбкой и добротой – для Фортуны дорогой!»

В соответствии с календарным планом работы УГДОО «Фортуна», в целях популяризации и активизация детского движения на территории города Уварово ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБОО ДО «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл» (Тарасов Е.И.) организовать и провести конкурс поздравительных открыток «С улыбкой и добротой – для Фортуны дорогой!» (далее – Конкурс.).
2. Утвердить положение о проведении Конкурса (Приложение).
3. Руководителям образовательных учреждений города Уварово обеспечить участие в Конкурсе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МКУ ИМК О.В. Крюкову.

Начальник отдела образования Н.А.Нечаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе поздравительных открыток
«С улыбкой и теплотой – для Фортуны дорогой!»

1. Общие положения:

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса поздравительных открыток (далее Конкурса) среди членов первичных детских организаций (обучающиеся образовательных организаций) города Уварово, входящих в состав УГДОО «Фортуна». Тема Конкурса: «С улыбкой и теплотой – для Фортуны дорогой!».

2. Цели и задачи Конкурса:

- выявление и развитие творческого потенциала детей и подростков;
- формирование интереса к деятельности первичных детских общественных организаций города Уварово;
- популяризация детского общественного движения на территории города Уварово.

3. Организаторы и участники Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются отдел образования администрации города Уварово, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества (далее – МБОО ДО «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл»), при содействии УГДОО «Фортуна».

3.2. Участниками Конкурса являются:

активные участники первичных детских организаций – дети, подростки, волонтеры и руководители указанных объединений.

4. Основные функции организаторов, оргкомитета и жюри Конкурса

Организаторы учреждают состав оргкомитета и жюри по проведению Конкурса.

4.1. Оргкомитет конкурса: информирует заинтересованные лица о проведении Конкурса;

- формирует состав жюри;
- регистрирует участников;
- проводит просмотр и отбор представленных на Конкурс работ;
- проводит награждение призёров и участников Конкурса.

4.2. Состав оргкомитета Конкурса:

1. Тарасов Евгений Иванович	директор МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл», председатель
2. Коннова Елена Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл», заместитель председателя

3. Высочкина Татьяна Николаевна руководитель УГДОО «Фортуна»

4. Крюкова Ольга Владимировна методист МКУ ИМК

5. Уварова Екатерина Владимировна методист МБОО ДО «ДООЦ «Кристалл»

4.3. Жюри Конкурса:

- формируется оргкомитетом Конкурса;
- жюри обеспечивает экспертизу и оценку представленных на Конкурс работ;
- участвует в церемонии награждения.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

1. Время проведения Конкурса: с 1 декабря по 13 декабря 2017 года.

2. Заявка на участие в Конкурсе оформляется согласно Приложению №1 к настоящему Положению и представляется вместе с согласием на обработку персональных данных (Приложение №2) и поздравительной открыткой в оргкомитет Конкурса **не позднее 11 декабря 2017 года** по адресу: Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Шоссейная, 1 – МБОО ДО «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл», каб.12 (Уваровой Екатерине Владимировне, тел. 8-910-659-59-83).

4. Участники Конкурса делятся на четыре возрастные группы:

1 возрастная категория: 1 – 4 классы;

2 возрастная группа: 5 – 6 классы;

3 возрастная группа: 7 – 8 классы;

4 возрастная группа: 9 – 11 классы.

5. Количество участников от одной общеобразовательной организации не ограничено.

6. Требования к конкурсным работам

6.1. Для участия в Конкурсе предлагается сделать своими руками поздравительную открытку. Открытка-поздравление должна быть адресована УГДОО «Фортуне», и отображать содержание темы «У Фортуны день рожденье!». От каждого участника на конкурс принимается 1 открытка, выполненная в любой технике и любого размера. **Наличие поздравительного текста обязательно.**

6.2. Участники представляют на Конкурс только авторские работы и гарантируют, что использование ими изобразительных и других фрагментов не нарушает каких-либо прав третьих лиц.

Жюри конкурса имеет право исключить конкурсную работу, не соответствующую требованиям Конкурса.

Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

6.3. Обратная сторона работы должна содержать следующую информацию: фамилия, имя автора, полное наименование ОО, класс. Работы без указания требуемых данных не рассматриваются.

7. **Конкурсные работы будут оцениваться по следующим критериям**:

- соответствие содержания открытки тематике конкурса;
- творческий подход к выполнению работы;
- эстетичность исполнения;
- оригинальность работы.

8. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей

По итогам Конкурса будут определены по 1 победителю в каждой возрастной группе. Победители Конкурса награждаются дипломами первой степени, призёры – дипломами второй, третьей степени. Участники, не вошедшие в число победителей и призеров, награждаются Сертификатами участников Конкурса. Итоги конкурса не пересматриваются.

Приложение №1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе поздравительных открыток
«С улыбкой и теплотой – для Фортуны дорогой»

_____
Полное наименование ОО

№ п/п	Фамилия, имя участника	Ф.И.О. педагога	Возрастная категория	Название работы
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Директор ОО *подпись* расшифровка подписи

Приложение №2

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____ ,

фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.

проживающий (ая) по адресу _____ ,

место регистрации

_____

наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____, выражаю свое согласие на обработку

персональных данных _____,

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) МБОО ДО «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл» (далее – оператор), для оформления сводной заявки от _____

указать полное наименование ОО

и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурса поздравительных открыток «С улыбкой и теплотой – для Фортуны дорогой!» (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 1 декабря 2017 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____

дата

_____ /_____/

подпись представителя несовершеннолетнего фамилия, имя, отчество